



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่..... วันที่..... 1 เม.ย. ๖๒

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดี

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ 058/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๒

ให้ข้าพเจ้า..... นายอภิรักษ์ มหัทธนะ

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานที่..... สหกรณ์การเกษตร จำกัด

เรื่อง..... ASIA WAREHOUSING SM-W& CONFERENCE

ระหว่างวันที่ ๒๙ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดโดย..... บ. สหรั 107 ซอยปรางค์ ๖๖

รวมเป็นเวลา..... 1 วัน

- อนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน.....บาท
(.....)
- ไม่ใช้งบประมาณ
- ใช้งบประมาณส่วนตัว

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

- ออกรายงานต่อที่ประชุมคณาจารย์และบุคลากร
(ระดับคณาจารย์ 9 คน คณาจารย์ 11 คน ศึกษานิเทศก์ 1 คน)

- ระบุถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงาน
โรงสีสาลี และห้องปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง.....

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณบดี ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม, ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
 3. กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ หรือการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ ขอให้จัดส่งไฟล์งาน (Proceeding จากการตีพิมพ์, วารสาร/ปก, เนื้อหาในส่วนตีพิมพ์ มายัง e-mail: kannika.sroy@vru.ac.th)



คณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ..... 058
วันที่..... 26 มี.ค. 2562
เวลา..... 15.45 น.

คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ที่ ๐๕๘ /๒๕๖๒
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

ด้วยบริษัท มั่นช เอ็กซ์ฮิบิชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้กำหนดจัดงาน ASIA WAREHOUSING SHOW 2019 (International Exhibition for Warehousing, Material Handling, Logistics & Supply Chain Industry) ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์นิทรรศการและประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยจึงให้ รองศาสตราจารย์ ดร.กรินทร์ กาญจนานนท์ ไปราชการในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามสถานที่ดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม